

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от 30.08.2013 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 74
№ 143-од от 02.09.2013 г.
Директор школы № 74
_____ Д.Э.Рангнау

Положение об учителе, работающем на доверии
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 74 с углубленным изучением
отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Учитель, работающий на доверии - это добросовестный творчески работающий педагог, способный сознательно осуществлять самоконтроль и самоанализ педагогической деятельности, строящий свое педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

1.2. Введение в ОУ статуса "учитель, работающий на доверии" имеет следующие цели:

1.2.1. Демократизировать и гуманизировать внутришкольное управление.

1.2.2. Создать комфортный психологический микроклимат в ОУ.

1.2.3. Способствовать росту профессионального мастерства педагогов.

1.2.4. Создать благоприятные условия для педагогической деятельности творчески работающих учителей.

1.2.5. Способствовать повышению авторитета истинных педагогов в глазах коллег, обучающихся и их родителей.

1.2.6. Содействовать формированию творческого отношения к педагогическому труду,

1.2.7. Способствовать педагогическому самосознанию учителя, росту собственного достоинства.

1.3. Данное положение - внутришкольный законодательный акт, утвержденный советом ОУ, который по рекомендации педсовета вносит поправки и изменения в текст положения.

1.4. Совет ОУ утверждает сроком на 2 года, предложенные педсоветом кандидатуры педагогов, постоянных работников на доверии с вручением им почетных аттестатов (См.: Приложение № 1).

2. Права и обязанности педагога, работающего на доверии

2.1. Осуществлять самоуправление (самоанализ, самопланирование,

самоорганизацию, самоконтроль и саморегулирование) педагогической деятельности, обращаясь по личной инициативе в случае необходимости к членам администрации и методсовета за управленческой помощью.

2.2. Повышать уровень управленческо-педагогических знаний и умений по самоуправлению педагогической деятельности.

2.3. В течение месяца после утверждения почетного звания ставить администрацию в известность о выбранном варианте отчетности о своей педагогической деятельности за учебный год (См.: Приложение № 2).

2.4. Приглашать на свои творческие отчеты, открытые уроки, воспитательные мероприятия родителей учеников, коллег, членов администрации и методсовета.

2.5. Проводить в тесном сотрудничестве с методсоветом педагогические эксперименты по разработке различных новаторских методик обучения и воспитания.

2.6. Обращаться к администрации и методсовету с просьбой по оказанию необходимой помощи в проведении педагогического эксперимента, в пропаганде передового опыта.

2.7. Иметь дополнительную творческую неделю к отпуску, по 2 творческих дня в каникулы (всего 8 каникулярных дней).

2.8. Пользоваться преимуществами при направлении в творческие командировки по изучению и обмену передовым педагогическим опытом.

2.9. Иметь преимущества при оформлении и оборудовании кабинета, комплектовании его методического фонда.

2.10. Осуществлять самоаттестацию.

2.11. Обращаться к педсовету или совету школы с апелляцией в случае нарушения кем-либо позиций данного положения.

2.12. Строго следовать позициям данного положения.

3. Права и обязанности администрации и методсовета по отношению, к учителю, работающему на доверии

3.1. Создать необходимые условия для осуществления учителем самоуправления педагогической деятельности.

3.1.1. Представить широкую творческую инициативу учителю в ходе самоуправления педагогической деятельности.

3.1.2. Повышать уровень управленческо-педагогических знаний и умений учителя (аналитические умения, основы планирования и т.д.),

3.1.3. Всемерно поощрять и стимулировать аналитическую и другие виды управленческой деятельности учителя.

3.2. В случае приглашения учителем посещать и анализировать творческие отчеты, открытые уроки, воспитательные мероприятия и

3.3. Осуществлять приоритетное материально-методическое

оснащение и оформление кабинета.

3.4. Оказывать помощь в пропаганде опыта, учителя, в проведении педагогических экспериментов.

3.4.1. Предоставлять по 2 творческих дня в каникулы (8 каникулярных дней), творческую неделю к отпуску.

3.4.2. Содействовать сотрудничеству учителя с работниками пед института, института усовершенствования учителей и т.д.

3.4.3. Предоставлять творческие командировки по изучению и обмену передовым педагогическим опытом.

3.5. В случае обоснованного обращения учащихся или их родителей с жалобой на педагогическую деятельность учителя, обращаться к педсовету с просьбой о создании компетентной комиссии по выяснению обстоятельств.

3.6. Обращаться к педсовету или совету школы с апелляцией в случае нарушения кем-либо позиций данного положения.

3.7. Строго следовать позициям данного положения.

Приложение № 1

ПОЧЕТНЫЙ АТТЕСТАТ УЧИТЕЛЯ, ДОСТОЙНОГО РАБОТАТЬ НА ДОВЕРИИ

Если учитель соединяет в себе любовь к делу и ученикам, он совершенный учитель.

Л.Толстой

От правильного воспитания детей зависит благосостояние всего на рода.

Джон Локк

Уважаемый Учитель!

Педагоги, ученики и их родители справедливо считают Вас одним из лучших учителей школы.

Ваша мудрая любовь к детям, всесторонние знания, безграничная душевная щедрость всегда вызывали у нас чувство искреннего уважения к Вам.

Педагогическое самосознание, чувство собственного достоинства не позволяют Вам работать не добросовестно. Школьный коллектив считает Вас достойным работать на доверии.

Ум воспитывается умом, совесть – совестью, преданность Родине действенным служением ей.

Председатель совета ОУ

Председатель методсовета

Директор ОУ

ВАРИАНТЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО НА ДОВЕРИИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД (Проект)

I вариант: письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год по следующим позициям:

1. Анализ уровня знаний, умений и навыков учащихся.

1.1. Анализ за четверть, полугодие, год;

1.2. Анализ четвертных, полугодических и годовых контрольных работ;

1.3. Анализ выпускных и переводных экзаменов;

1.4. Анализ выполнения учебных планов и программ.

2. Анализ уровня воспитанности учащихся.

3. Анализ состояния посещаемости учебных занятий.

4. Анализ работы с родителями.

5. Анализ состояния качества преподавания.

II вариант: творческий отчет о педагогической деятельности:

1. Система открытых уроков, воспитательных мероприятий и т.д. с последующим самоанализом.

2. Обобщение своего опыта (выступление на педсовете, методсовете и т.д.)

3. Подготовка и оформление методических материалов.

4. Общественный смотр знаний с приглашением родителей, педагогов,

5. Организация общественной экзаменационной комиссии при проведении переводных и выпускных экзаменов.

3 вариант: Знакомство с творческой лабораторией педагога:

1. Изложение идея педагогического эксперимента, их практическое воплощение.

2. Анализ хода и результатов эксперимента.

3. Обобщение и "пропаганда" результатов педагогического эксперимента.